

A P R O B A T

la Adunarea de constituire
a Asociației Obștești
.....
în baza procesului-verbal nr. 01
din « _____ »

Î N R E G I S T R A T
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. _____
din _____ 2013

Viceministru _____

S T A T U T U L

**ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI A ABSOLVENȚILOR FACULTĂȚII DE
ISTORIE A UNIVERSITĂȚII PEDAGOGICE DE STAT "ION
CREANGĂ" DIN CHIȘINĂU
(ALUMNI HISTORIAE)**

Chișinău, 2013

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească a Absolvenților Facultății de Istorie a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău**, în continuare – **"Alumni Historiae"**, este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească a Absolvenților Facultății de Istorie a Universității Pedagogice de Stat "Ion Creangă" din Chișinău - "Alumni Historiae"** și denumirea abreviată **"Alumni Historiae"**.
- 1.3 "ALUMNI HISTORIAE" este fondată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea Republicii Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 "ALUMNI HISTORIAE" se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5 "ALUMNI HISTORIAE" dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. "ALUMNI HISTORIAE" dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.6 "ALUMNI HISTORIAE" reprezintă o asociație obștească republicană și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii. Durata de activitate a "ALUMNI HISTORIAE" este nelimitată.
- 1.7 "ALUMNI HISTORIAE" este nonprofit, apolitică, de utilitate publică și în activitatea sa nu va distribui venitul sau proprietatea între fondatori sau între persoane particulare, inclusiv în procesul reorganizării și lichidării "ALUMNI HISTORIAE".
- 1.8 "ALUMNI HISTORIAE" va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.9 "ALUMNI HISTORIAE" nu va folosi vreo parte din proprietatea sa sau din venit în interesele vreunui membru al "ALUMNI HISTORIAE", vreunui fondator sau vreunei persoane particulare.
- 1.10 "ALUMNI HISTORIAE" nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.11 "ALUMNI HISTORIAE" dispune de patrimoniu distinct, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.12 Sediul "ALUMNI HISTORIAE" se află pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Ion Creangă, nr. 1, bloc central, birou 407.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 "ALUMNI HISTORIAE" se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, publicității și transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea "ALUMNI HISTORIAE", autoadministrării și autogestiunii.

- 2.2 “ALUMNI HISTORIAE” este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixiunea autorităților publice în activitatea “ALUMNI HISTORIAE”, precum și imixiunea “ALUMNI HISTORIAE” în activitatea autorităților publice.
- 2.3 “ALUMNI HISTORIAE” promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 “ALUMNI HISTORIAE” va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.5 Activitatea “ALUMNI HISTORIAE” are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul de activitate și financiar al “ALUMNI HISTORIAE”.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile “ALUMNI HISTORIAE” sunt canalizate spre:
- Constituirea unui forum al absolvenților Facultății de Istorie a Universității Pedagogice de Stat ”Ion Creangă” în care să-și poată exprima și apăra preocupările profesionale și sociale;
 - Promovarea colaborării naționale și internaționale a absolvenților Facultății de Istorie în vederea schimbului de experiență în domeniul cercetării și educației istorice;
 - Susținerea reciprocă a absolvenților Facultății de Istorie atât pe plan profesional cât și social;
 - Transmiterea experienței profesionale tinerilor istorici în formare;
 - Susținerea activităților Facultății de Istorie a UPS ”Ion Creangă” din Chișinău etc.
- 3.2. Pentru a-și realiza scopurile, “ALUMNI HISTORIAE” va desfășura următoarele activități:
- Organizarea, participarea și susținerea activităților Facultății de Istorie a UPS ”Ion Creangă”;
 - Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii, tineret și maturi;
 - Acordarea asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în domeniul istoriei.
- 3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse “ALUMNI HISTORIAE” are dreptul:
- să reprezinte interesele membrilor “ALUMNI HISTORIAE” în raport cu autoritățile publice și alte organizații;
 - să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
 - să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
 - să desfășoare activitate editorială;
 - să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
 - să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
 - să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
 - să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
 - să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;

- să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a “ALUMNI HISTORIAE”;
 - să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, “ALUMNI HISTORIAE” are dreptul să desfășoare activitate economică ce rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a “ALUMNI HISTORIAE” intră următoarele organe:
- Adunarea Generală;
 - Consiliul de Administrare;
 - Președintele;
 - Comisia de Cenzori (*Cenzorul*).
- 4.2. Organul suprem de conducere al “ALUMNI HISTORIAE” este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se întrunește ordinar și extraordinar.
- 4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
- determină direcțiile principale de activitate ale “ALUMNI HISTORIAE”;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisia de Cenzori, Președintele;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare, Președintelui și ale Comisiei de Cenzori;
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea “ALUMNI HISTORIAE”, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de patru ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele “ALUMNI HISTORIAE”, dar nu mai rar de o dată la patru ani. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii “ALUMNI HISTORIAE” cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin publicația periodică indicată în statutul “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul de Administrare din inițiativă proprie, la cererea Președintelui, Comisiei de Cenzori ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.7. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.5. al statutului. În cazul în care Consiliul de Administrare refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Consiliului de Administrare în modul stabilit pentru acesta.
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora. Fiecare membru deține un singur vot.

- Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, exceptând deciziile de modificare și completare a statutului și de reorganizare și lichidare a “ALUMNI HISTORIAE”, decizii, care se adoptă prin votul a 2/3 din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.10. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.11. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.12. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al “ALUMNI HISTORIAE”, se subordonează Adunării Generale și are următoarea competență:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității “ALUMNI HISTORIAE”, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea “ALUMNI HISTORIAE”;
 - elaborează bugetul “ALUMNI HISTORIAE”, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale “ALUMNI HISTORIAE” și stabilește structura ei organizatorică;
 - aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații “ALUMNI HISTORIAE”;
 - stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Președintelui “ALUMNI HISTORIAE”;
 - stabilește condițiile și procedura de primire a noi membri în asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
 - aprobă sigiliul, ștampila, simbolică și formularele “ALUMNI HISTORIAE”;
 - decide crearea, reorganizarea și lichidarea filialelor “ALUMNI HISTORIAE”, aprobarea regulamentelor lor;
 - gestionează patrimoniul “ALUMNI HISTORIAE” și activitatea privind majorarea lui;
 - stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
 - asigură respectarea de către “ALUMNI HISTORIAE” a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - primirea și excluderea membrilor “ALUMNI HISTORIAE”;
 - adoptarea deciziilor privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului “ALUMNI HISTORIAE”;
 - conducerea operativă a activității economice a “ALUMNI HISTORIAE”, administrarea bunurilor;
 - hotărăște participarea “ALUMNI HISTORIAE” în calitate de fondator al organizațiilor necomerciale și al societăților comerciale;
 - decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.13. Consiliul de Administrare este compus din cinci membri aleși ales de către Adunarea Generală pe un termen de patru ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui

membru al Consiliului de Administrare, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele refuză sau târăgănează intenționat convocarea ședinței extraordinare a Consiliului de Administrare, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui.

- 4.14. Calitatea de membru al Consiliului de Administrare încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie cu respectarea termenului stabilit de cel ce demisionează, dar care nu va putea fi mai scurt de o lună de la avizarea în scris a Președintelui;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.15. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.14, locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant urmând ca în termenul cel mai scurt posibil să se desemneze un alt membru.
- 4.16. Consiliul de Administrare alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate “ALUMNI HISTORIAE”;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului de Administrare;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.17. Președintele “ALUMNI HISTORIAE” este concomitent și Președintele Consiliului de Administrare, ales de Adunarea Generală pe un termen de patru ani, gestionează nemijlocit “ALUMNI HISTORIAE” în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarea competență:
- convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administrare;
 - adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea “ALUMNI HISTORIAE” și care nu este de competența exclusivă a altor organe;
 - reprezintă “ALUMNI HISTORIAE” în instanțele judiciare, în relațiile cu autoritățile publice și alte persoane fizice și juridice;
 - administrează operativ mijloacele “ALUMNI HISTORIAE”, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - organizează și dirijează activitatea curentă a “ALUMNI HISTORIAE”, a subdiviziunilor ei și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul de Administrare;
 - angajează și concediază personalul;
 - este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
 - asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
 - poartă răspundere personală de activitatea “ALUMNI HISTORIAE” și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
 - vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
 - oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
 - emite ordine, indicații, instrucțiuni;
 - decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.18. Președintele poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea “ALUMNI HISTORIAE”, pentru discutarea anumitor

- programe guvernamentale în domeniul de activitate al “ALUMNI HISTORIAE”, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.19. Controlul asupra activității economico-financiare a “ALUMNI HISTORIAE” este efectuat de Comisia de Cenzori, compusă din trei membri, aleși de Adunarea Generală pe un termen de patru ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.
- 4.20. Comisia de Cenzori:
- analizează respectarea statutului “ALUMNI HISTORIAE”, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.21. Comisia de Cenzori are dreptul să ceară Consiliului de Administrare date privind activitatea lor pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.22. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Comisia de Cenzori poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a “ALUMNI HISTORIAE”.
- 4.23. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Membru al “ALUMNI HISTORIAE” poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în Republica Moldova, care recunosc și susțin obiectivele “ALUMNI HISTORIAE”. “ALUMNI HISTORIAE” nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile “ALUMNI HISTORIAE”.
- 5.2. Candidatura viitorului membru al “ALUMNI HISTORIAE”, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.3. Fiecare membru al “ALUMNI HISTORIAE” achită taxa de aderare de **100,00 lei** și plătește anual cotizația de membru în mărime de **50,00 lei**. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.4. Membrii “ALUMNI HISTORIAE” au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea “ALUMNI HISTORIAE”, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a “ALUMNI HISTORIAE”, de a participa la toate proiectele “ALUMNI HISTORIAE”, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al “ALUMNI HISTORIAE”, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii “ALUMNI HISTORIAE” sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.
- 5.5. Membrul care nu participă la activitatea “ALUMNI HISTORIAE”, rupând din proprie inițiativă legătura cu “ALUMNI HISTORIAE”, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din rândul membrilor “ALUMNI HISTORIAE” de către

Consiliul de Administrare, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul “ALUMNI HISTORIAE” se formează din:
- Taxa de aderare: 100,00 lei;
 - cotizațiile anuale de membru: 50,00 lei;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - veniturile societăților comerciale constituite cu participarea “ALUMNI HISTORIAE”;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. “ALUMNI HISTORIAE” poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.3. Donațiile către “ALUMNI HISTORIAE” pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.4. Întreg patrimoniul “ALUMNI HISTORIAE”, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.5. Patrimoniul transmis “ALUMNI HISTORIAE” de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea “ALUMNI HISTORIAE”.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a “ALUMNI HISTORIAE”, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a “ALUMNI HISTORIAE” se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- expunere scurtă a rezultatelor activității “ALUMNI HISTORIAE” în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale “ALUMNI HISTORIAE”, indicate în punctul 6.1. din prezentul statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative; soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă financiară se aduce la cunoștința tuturor membrilor “ALUMNI HISTORIAE” la ședința Adunării Generale.
- 7.4. Darea de seamă financiară se păstrează în “ALUMNI HISTORIAE”, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.
- 7.5. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai “ALUMNI HISTORIAE”.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor “ALUMNI HISTORIAE”.
- 8.2. Propunerile membrilor “ALUMNI HISTORIAE” vizând modificările și completările prezentului statut se depun pe numele Consiliului de Administrare, care le propune pentru examinare la următoarea ședință a Adunării Generale.
- 8.3. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor sau reprezentanților acestora și dacă pentru ele au votat 2/3 din numărul membrilor prezenți la ședință.
- 8.4. Modificările și completările statutului întră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale “ALUMNI HISTORIAE” sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale “ALUMNI HISTORIAE”.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Președintele Filialei prezintă anual darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al “ALUMNI HISTORIAE”.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. “ALUMNI HISTORIAE” își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea “ALUMNI HISTORIAE” se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.3. Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.4. “ALUMNI HISTORIAE” poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârilor organelor abilitate în cazul încălcării legislației cu privire la asociațiile obștești.
- 10.5. Autodizolvarea “ALUMNI HISTORIAE” este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare “ALUMNI HISTORIAE” va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea “ALUMNI HISTORIAE” se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Legea cu privire la asociațiile obștești și Codul civil.
- 10.6. Consiliul de Administrare va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării “ALUMNI HISTORIAE” și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.7. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea “ALUMNI HISTORIAE”, încasează creanțele de la

- debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.8. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.9. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii “ALUMNI HISTORIAE” și membrii organelor acesteia și se transmite altei organizații cu scopuri similare pentru realizarea scopurilor stabilite în statut.
- 10.10. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele “ALUMNI HISTORIAE” înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului “ALUMNI HISTORIAE”.
- 10.11. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate “ALUMNI HISTORIAE” din culpa lor.

Semnăturile fondatorilor: